

แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน (กรม/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำนัก/กองหรือเทียบเท่า สำนักวิชาการและแผนงาน

ชื่อผู้ประสานงานหลัก (สำนัก/กองหรือเทียบเท่า) นางสาวสกุณี การศัพท์ สังกัด สำนักวิชาการและแผนงาน

เบอร์โทรศัพท์ ๐๙-๗๐๙๖-๗๑๕๕ e-mail : sakunee99@hotmail.com

จำนวนผู้บริหารและสมาชิกในสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด จำนวน ๘๐ คน

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
การประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑ – ๓)						
การประเมินกระบวนการพัฒนา						
๑) องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมโดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ – ๗๙.๙๙ % ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐ – ๕๙.๙๙ % ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร น้อยกว่า ๔๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	๓	ประกาศสำนักวิชาการและแผนงาน เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยบุคลากรของสำนักวิชาการและแผนงาน ร่วมลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษร

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
๒) องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ“ความดีที่ยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย	๓	การกำหนดกิจกรรมเป้าหมาย จำนวน ๖ กิจกรรม ได้แก่ ๑. กิจกรรม No Gift Policy ๒. กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ รณรงค์เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการมาทำงานตรงเวลา ๓. โครงการองค์กรนำอยู่ (กิจกรรม ๕ ส.) ๔. กิจกรรมการรีไซเคิล ลดเย็บกระดาษ ขวดพลาสติก เพื่อคนพิการ ๕. โครงการส่งเสริมวิถีวัฒนธรรมไทย ๖. กิจกรรมอาหารกลางวันของเรา
๓) องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน และ	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ	- ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	๓	๑. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. มอบหมายบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานตามแผน ๓. คำสั่งสำนักวิชาการและแผนงาน เรื่อง แต่งตั้งคณะดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของสำนักวิชาการและแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
	- มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการหรือ คณะทำงาน รับผิดชอบการ ดำเนินงาน					
การประเมินระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม (ข้อ ๑ – ๖) การประเมินกระบวนการพัฒนาและการดำเนินงานตามแผน						
๔) องค์กรมีผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓	มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ – ๖๙.๙๙% ขึ้น ไป	มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ – ๕๙.๙๙% ขึ้น ไป	มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๕๐%	๓	๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. ภาพประกอบกิจกรรม
๕) องค์กรมีการ ประเมินผลหรือรายงานผล การดำเนินงาน มีการ ปรับปรุงหรือพัฒนา มี การทบทวนหรือ ถอดบทเรียน เพื่อให้การ ดำเนินงานมีผลสำเร็จ เพิ่มมากขึ้น และเป็นไป ตามเป้าหมายของ	- มีการประเมินผล หรือรายงานผล การดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือ พัฒนาการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของ	- มีการประเมินผล หรือรายงานผล การดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือ พัฒนาการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของ	- มีการประเมินผล หรือรายงานผล การดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการประเมินผล หรือรายงานผล การดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
แผนการดำเนินงาน ที่ กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียน จากผลสำเร็จของ การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓				
๖) องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและ หน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือทำ ความดีจนเป็นแบบอย่าง ได้ เพื่อส่งเสริมการ ดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผน การดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศยก ย่อง เชิดชู <u>บุคลากร</u> ภายใน หรือ ภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยก ย่อง เชิดชู <u>หน่วยงาน</u> ภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการ ประชาสัมพันธ์ การ	- มีการประกาศยก ย่อง เชิดชู <u>บุคลากร</u> ภายใน หรือ ภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยก ย่อง เชิดชู <u>หน่วยงาน</u> ภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำ ความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการ ประชาสัมพันธ์ การ	- มีการประกาศยก ย่อง เชิดชู บุคลากร ภายใน หรือภายนอก องค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้	- ไม่มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือ ภายนอกองค์กร ที่มี คุณธรรม หรือทำ ความดี จนเป็นแบบอย่างได้	๓	๑. ประกาศยกย่องเชิดชูบุคคลต้นแบบด้าน คุณธรรม จริยธรรม ของสำนักวิชาการและ แผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประชาสัมพันธ์ ผ่าน เว็บไซต์ https://alro.go.th/th/research_plan ข่าวสารและกิจกรรม ของ สำนักวิชาการ และแผนงาน ๒. รับเกียรติบัตรประกาศยกย่ององค์กร คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประชาสัมพันธ์ผ่าน เฟซบุ๊ก และเว็บไซต์ https://alro.go.th/th/research_plan ข่าวสารและกิจกรรม ของ สำนักวิชาการ และแผนงาน ๓. https://www.facebook.com/AgriculturalLandReform?locale=th_TH

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
	ประกาศยกย่อง ภายในองค์กร และ ผ่านช่องทางสื่อสาร ที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	ประกาศยกย่อง ภายในองค์กร				
การประเมินระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑ – ๙) การประเมินกระบวนการ การดำเนินงานตามแผน และพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง						
๗) องค์กรมีผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดี ขึ้น	- มีผลสำเร็จของ การดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมี บรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลงในทาง ที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อ การส่งเสริม คุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กร มีพฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลงในทาง	- มีผลสำเร็จของ การดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๘๐ – ๘๙.๙๙ % ขึ้น ไป และ - องค์กรมี บรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลงในทาง ที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม	- มีผลสำเร็จของ การดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๗๐ – ๗๙.๙๙ % ขึ้น ไป	- มีผลสำเร็จของ การดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐ %	๓	ผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ของ สำนักวิชาการและแผนงาน

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
	ที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้					
๘) องค์กรมีการรวบรวม องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรมตาม แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบ ต่าง ๆ	- มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรมตามแผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็น เอกสารครบทุก กิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อ รูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิป วิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (Powerpoint) การโฆษณาบนสื่อ ออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรมตามแผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็น เอกสารครบทุก กิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อ รูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิป วิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (Powerpoint) การโฆษณาบนสื่อ ออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม ตามแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็น เอกสารครบทุก กิจกรรม	- ไม่มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์สำนักวิชาการและแผนงาน https://alro.go.th/th/research_plan ข่าวสารและกิจกรรม ของ สำนักวิชาการและ แผนงาน

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
๙) องค์กรมีขีด ความสามารถในการ เผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินงานกิจกรรม และ มีความพร้อมเป็น แหล่งเรียนรู้ให้กับ องค์กรอื่น ๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม และสื่อ ต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ ภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม และสื่อ ต่าง ๆ ที่จัดทำไว้ ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ ภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการเผยแพร่ เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการ ดำเนินงานกิจกรรม และ สื่อต่าง ๆ ที่จัดทำ ไว้ในข้อที่ ๘ ภายใน องค์กร	- มีการเผยแพร่ เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการ ดำเนินงานกิจกรรม และ สื่อต่าง ๆ ที่จัดทำ ไว้ในข้อที่ ๘	๓	๑. https://alro.go.th/th/research_plan ข่าวสารและกิจกรรม ของ สำนักวิชาการและ แผนงาน ๒. ไลน์ สำนักวิชาการและแผนงาน ๓. https://www.facebook.com/AgriculturalLandReform
รวมคะแนน					๒๗	


 ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน

(นายเกียรติยศ ทรงสง่า)
 ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน

การประเมิน “องค์กรคุณธรรม”

ระดับขององค์กรคุณธรรม องค์กรคุณธรรมแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรได้ร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร โดยมีการร่วมกันประกาศเจตนารมณ์และกำหนดเป้าหมาย ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม มีการดำเนินงานตามแผนอย่างได้มาตรฐาน จนประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่งมีการประเมินผล มีการปรับปรุงหรือพัฒนา และมีการทบทวนหรือถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรม จนประสบผลสำเร็จ ทำให้องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น และองค์กรมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้จากผลสำเร็จการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงาน และมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม การประเมินองค์กรคุณธรรม เป็นกระบวนการสำคัญในการส่งเสริมพัฒนา และยกระดับองค์กร เพื่อเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมและมีมาตรฐานเดียวกัน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ องค์กรระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา ต้องดำเนินการข้อ ๑ – ๓ ทุกข้อ ในแต่ละข้อต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผน ต้องดำเนินการข้อ ๑ – ๖ ทุกข้อ ในแต่ละข้อต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ต้องดำเนินการทุกข้อ ตั้งแต่ ข้อ ๑ – ๙ ในแต่ละข้อต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

ส่วนที่ ๒ องค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าในส่วนกลาง การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ๙ ตัวชี้วัด แต่ให้ใช้ผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า มาเป็นฐานในการคำนวณ ว่าองค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าจะมีผลการประเมินเป็นระดับใด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “ส่งเสริมคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ % ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ทั้งหมด

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “พัฒนาคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕ % ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ทั้งหมด

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “คุณธรรมต้นแบบ” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ % ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ทั้งหมด

หลักฐานแบบรายงานผล การประเมินองค์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



ข้อ ๑ องค์กรมมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กร
ให้เป็นองค์กรคุณธรรมโดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง
วินัยสุจริต จิตอาสา กตัญญู



ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม

ข้าพเจ้านายเกียรติยศ ทรงสง่า ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน พร้อมด้วยบุคลากร
สำนักวิชาการและแผนงาน ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีความสุจริต ซื่อตรง
จงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ เป็นคนดีมีคุณธรรม ประพฤติตน ปฏิบัติตน ในสัมมาอาชีวะ ด้วยความ
ซื่อสัตย์ สุจริต ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามหลัก “คุณธรรมนำการพัฒนา”
ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย และกำหนด “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม
๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การรักษาวินัยในการมาปฏิบัติงาน
๒. สภาพแวดล้อมทางสังคมเกี่ยวข้องกับปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในที่ทำงาน ซึ่งรวมถึง
ความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน ระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
๓. การลดขยะจากการใช้วัสดุสิ้นเปลือง
๔. ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและไม่รับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่

ความดีที่อยากทำ

๑. มีจิตสำนึกซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อหน้าที่ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
๒. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทำงานให้สะอาดและเป็นระเบียบ
๓. มีจิตอาสาช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม
๔. สร้างจิตสำนึกในเรื่องความกตัญญู
๕. การบริหารจัดการวัสดุที่ใช้แล้วให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

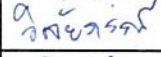
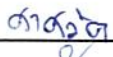
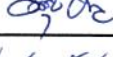
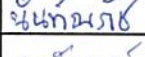
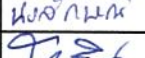
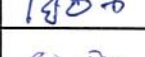
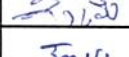
โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้สำนักวิชาการและแผนงาน “เป็นองค์กร
คุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน” ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเกียรติยศ ทรงสง่า)

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน

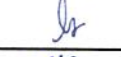
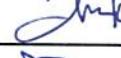
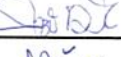
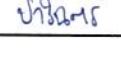
รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
ของสำนักวิชาการและแผนงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเกียรติยศ ทรงสง่า	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน		
๒	นางสาวอาภาพรรณ พัฒนพันธ์	ผู้เชี่ยวชาญด้านการปฏิรูปที่ดิน		
๓	นางสาวสกุณี การศัพท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๔	นางสาววิไลภรณ์ ถาวะโร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๕	นางสาวฐิติรัตน์ มโนนำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๖	นางสาวพรสุตา จินาพร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๗	นางสาวชิดชนก กิตติกาญจนะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๘	นายศาศวัต มณีโชติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๙	นางสาวศิริขวัญ พรรษวุฒิ	พนักงานพิมพ์		
๑๐	นายคมสันต์ แชนุนทด	พนักงานขับรถยนต์		
๑๑	นางสาวรุ่งตะวัน มงคล	เจ้าหน้าที่ธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป		
๑๒	นางนันทน์ภักข จูเจตสุข	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป		
๑๓	นางสาวนงลักษณ์ บุ่งทอง	จ้างเหมาบริการ ฝ่ายบริหารทั่วไป		
๑๔	นายโยธิน เปรมเพชร	จ้างเหมาบริการ ด้านพนักงานขับรถยนต์		
๑๕	นายสำเริง พุ่มบัว	จ้างเหมาบริการ ด้านพนักงานขับรถยนต์		
๑๖	นายรัตนะ ชูวงศ์วุฒิ	จ้างเหมาบริการ ด้านพนักงานขับรถยนต์		

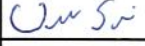
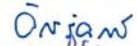
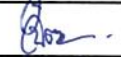
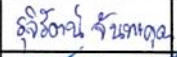
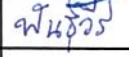
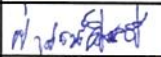
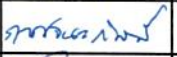
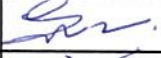
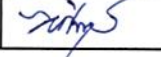
รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
ของสำนักวิชาการและแผนงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางพรชนก เสนิงค์ ณ อยู่ธยา	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายแผนงานและงบประมาณ	พ.น.	
๒	นายสมเจตน์ บัวดีบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สมเจตน์	
๓	นางสาวกัญญาพัชร ศรีฤทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กัญญาพัชร	
๔	นายฤทธิ์เดช เชื้อนรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ฤทธิ์เดช	
๕	นางสาวอรรณ ชูเชิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	อรรณ ชูเชิด	
๖	นายสุทิวีส สกุลโรจน์นภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สุทิวีส	
๗	นางสาวพฤษธร สุขพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	พฤษธร	
๘	นางสาวสาวิตรี ช่วยดู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สาวิตรี	
๙	นายศรัทธา พลอาทิตย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ศรัทธา	
๑๐	นางสาววรรณ คำกล่าว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	วรรณ	
๑๑	นางสาวพัชรา กางบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	พัชรา	
๑๒	นางสาวจิตต์คุณา ยิ่งชล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	จิตต์คุณา	
๑๓	นายสุวิทย์ โตนาราง	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ	สุวิทย์	
๑๔	นางสาวสุจิตรา ศรีสวัสดิ์	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ	สุจิตรา	
๑๕	นางสาวสุดารัตน์ ด้วงลา	เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน	สุดารัตน์	
๑๖	นายภาณุพันธ์ สารรัตน์	จ้างเหมาบริการด้านกลุ่มนโยบายและแผนฯ	ภาณุพันธ์	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
ของสำนักวิชาการและแผนงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวฐิตียา พาณิชนเวชสันติ	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการปฏิรูปที่ดิน		
๒	นายนรเศรษฐ์ สรณเสาวภาคย์	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ		
๓	นางสาววิชาพร กัลยาบาล	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ		
๔	นายธิตินันท์ ศรีภมร	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ		
๕	นางสาวไอศวรรย์ อารยะทวีกุล	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ		
๖	นางสาวพุดธิดา พิมพ์า	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ		
๗	นายณพดล แก้วสว่าง	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ		
๘	นางสาวมณฑิตา จำปาน้อย	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ		
๙	นางสาววรรณพิมล อีสสระ	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ		
๑๐	นางสาวเกยุร เม่าทอง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๑	นางสาวปาริฉัตร ศรีขาว	เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน		

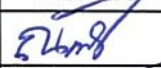
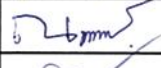
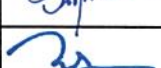
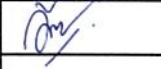
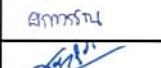
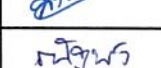
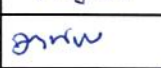
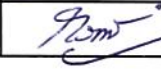
รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
ของสำนักวิชาการและแผนงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวณัฐชานันท์ อภิวัฒน์ธนกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล		
๒	นางสาวธनिया ปฐมสุบรรณกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ		
๓	นางสาววรางคณา เรือนทิพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๔	นางสาวอิสริยาภรณ์ บุรณ์โกศา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๕	นางสาวจริยา ศรีฟ้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๖	นางสาวฉัตรปวีณ์ แสงศรีเรือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๗	นายสุทธิจักร ททรัพย์ดิลก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๘	นางสาวรุจิรัตน์ จันทะคุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๙	นางสาวเสริฐ อินทร์แก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๑๐	นางสาวพันธุ์วีร์ พันธุ์อำไพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๑๑	นางสาวสุนิสา สุขโกชน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๑๒	นายศาสตร์ศิลป์ รสสุคนธ์สกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๑๓	นางสาวกานจนะภัสส์ พรหมศิลป์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๑๔	นางสาวสฤติภรณ์ นาคสิดี	เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน		
๑๕	นายพศิน ขวัญกิจศักดิ์ดา	จ้างเหมาบริการกลุ่มติดตามและประเมินผล		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
ของสำนักงานวิชาการและแผนงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุรติวดี ภาควิทย	ผู้อำนวยการกลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ	สุรติวดี ภาควิทย	
๒	นางสาวณัฐรดี เกิดปั้น	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ณัฐรดี	
๓	นายฐิติพงษ์ อยู่สันเทียะ	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	ฐิติพงษ์	
๔	นายอริญชัย นิลประพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	อริญชัย	
๕	นางสาวสิริฉัตร สฤกษ์นรินทร์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	สิริฉัตร	
๖	นายกิตติ อนุสินธ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ		โอนจ.พ.
๗	นางสาววิรดา ทิพเจริญ	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	วิรดา ทิพเจริญ	
๘	นายศุภชัย จันทา จันทา	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ศุภชัย	
๙	นางสาวกันทิมา คงทะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กันทิมา	
๑๐	นางสาวจุฑามาศ เครือคำเฮียง	จ้างเหมาบริการด้านกลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ	จุฑามาศ	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
ของสำนักวิชาการและแผนงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวณัฏฐ์พิมล ฉัตรนิตกุล	ผู้อำนวยการงานคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน		
๒	นางณฤดี จินตนานุสรณ์	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ		
๓	นายพิชัย เตชะทองสิงห์	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ		
๔	นางสาววันฤทัย คำกรฤาชา	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ		
๕	นายวาทีต สอิ่งทอง	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ		
๖	นางสาววรัญญา รุ่งสาย	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ		
๗	นางสาวอัมมา ธเนศกาญจนา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๘	นางสาวผกาวรรณ วันติ	เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน	สภกรณ์	
๙	นายสรารุธ บรรณองทุม	เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน		
๑๐	นางสาวณัฐพร สิงห์เมธี	จ้างเหมาบริการด้านกลุ่มงานคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน		
๑๑	นายมานพ ลามอ	จ้างเหมาบริการด้านกลุ่มงานคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน		
๑๒	นายกรกฤษ สีสเลิศ	จ้างเหมาบริการด้านกลุ่มงานคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน		

หลักฐานแบบรายงานผล การประเมินองค์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



ข้อ ๒ องค์การมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดี
ที่ยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักเศรษฐกิจพอเพียง
วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัยสุจริต จิตอาสา
กตัญญู

เป้าหมาย

“ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การรักษาวินัยในการมาปฏิบัติงาน
๒. สภาพแวดล้อมทางสังคมเกี่ยวข้องกับปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในที่ทำงาน ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน ระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
๓. การลดขยะจากการใช้วัสดุสิ้นเปลือง
๔. ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและไม่รับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่

ความดีที่อยากทำ

๑. มีจิตสำนึกซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อหน้าที่ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
๒. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทำงานให้สะอาดและเป็นระเบียบ
๓. มีจิตอาสาช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม
๔. สร้างจิตสำนึกในเรื่องความกตัญญู
๕. การบริหารจัดการวัสดุที่ใช้แล้วให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

กิจกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

๑. ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม และไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด
๒. กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ ธารรงค์เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการมาทำงานตรงเวลา
๓. โครงการองค์กรน่าอยู่
๔. กิจกรรมการรีไซเคิลลดเย็บกระดาษ เพื่อคนพิการ
๕. โครงการส่งเสริมวิถีไทย
๖. กิจกรรมอาหารกลางวันของเรา

หลักฐานแบบรายงานผล การประเมินองค์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



ข้อ ๓ องค์การมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด
ไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร

แผนการดำเนินงานตามเป้าหมายของ "ปัญหาที่ยากแก่" และ "ความดีที่ยากทำ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักวิชาการและแผนงาน (สวพ.) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

โครงการ/กิจกรรม

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน							
	(1) เป้าหมายของ "ปัญหาที่ยากแก่" และ "ความดีที่ยากทำ"	(2) โครงการ/กิจกรรม	(3) ผู้รับผิดชอบ	(4) เป้าหมาย เชิง ปริมาณ	(5) ระยะเวลาดำเนินงาน			
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1	ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและไม่รับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ มีจิตสำนึกซื่อสัตย์สุจริต	กิจกรรม No Gift Policy	บุคลากร สวพ.	1 มาตรการ	✓	✓	✓	✓
2	การรักษาวินัยในการมาปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนร่วม	กิจกรรม สร้างความตระหนักรู้ รมรงค์เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการมาทำงานตรงเวลา	บุคลากร สวพ.	1 ครั้ง			✓	
3	ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทำงานให้สะอาดและเป็นระเบียบ โดยมีการจัดกิจกรรม 5 ส.	โครงการรณรงค์ร่นาอยู่	บุคลากร สวพ.	2 ครั้ง		✓		✓
4	ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การประหยัดพลังงานและการลดขยะในองค์กร	กิจกรรมการรีไซเคิลลดเย็บกระดาษ เพื่อคนพิการ	บุคลากร สวพ.	1 ประเภท		✓	✓	✓
5	จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย เช่น การจัดงานประเพณี	โครงการส่งเสริมวิถีวัฒนธรรมไทย	บุคลากร สวพ.	1 ครั้ง		✓	✓	
6	เพื่อเป็นการเปิดช่องทางการสื่อสาร และเป็นกิจกรรมเพื่อเอื้อให้มีการได้เรียนรู้ซึ่งกันและกันมากขึ้น เพื่อบุคลากรได้เรียนรู้เข้าใจตัวเอง และคนอื่น รวมทั้งสามารถยอมรับความแตกต่าง	กิจกรรมอาหารกลางวันของเรา	บุคลากร สวพ.	1 วัน/ 1 เดือน		✓	✓	✓



คำสั่งสำนักวิชาการและแผนงาน

ที่ ๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของสำนักวิชาการและแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สำนักวิชาการและแผนงาน เป็นองค์กรคุณธรรม มีการบริหารงานโดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการปฏิรูปที่ดิน	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๓	ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล	คณะกรรมการ
๑.๔	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายแผนงานและงบประมาณ	คณะกรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการปฏิรูปที่ดิน	คณะกรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการกลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะกรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการกลุ่มงานคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน	คณะกรรมการ
๑.๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ
๑.๙	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะกรรมการและเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรให้สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด

๒.๒ ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของสำนักวิชาการและแผนงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและคุณธรรมเป้าหมาย

๒.๓ รวบรวมจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจแก่บุคลากร และขยายผลสู่หน่วยงานอื่น ๆ

๒.๔ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมพร้อมทั้งตรวจสอบผลการประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเกียรติยศ ทรงสง่า)

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน

หลักฐานแบบรายงานผล การประเมินองค์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



ข้อ ๔ องค์กรรมิผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน
การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

การดำเนินงานตามเป้าหมาย
จาก "ปัญหาที่ยากแก่" และ "ความดีที่ยากทำ"
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๖ กิจกรรม
ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนฯ ร้อยละ ๑๐๐

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน									แผนดำเนินงาน		(๘)	(๙)	(๑๐)
	(๑) เป้าหมายของ "ปัญหาที่ยากแก่" และ "ความดีที่ยากทำ"	(๒) โครงการ/กิจกรรม	(๓) ผู้รับผิดชอบ	(๔) เป้าหมาย เชิงปริมาณ	(๕) ระยะเวลาดำเนินงาน					(๖) ผลการดำเนินงาน	(๗) งบประมาณ เบิกจ่าย (ถ้า มี)	การปรับปรุงหรือ พัฒนาการดำเนินงาน	การถอดบทเรียน จากโครงการ/ กิจกรรมและ องค์ความรู้ที่ได้	บุคลากรมี พฤติกรรม เปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้น
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.					
๑	เพื่อต่อต้านการ ทุจริตทุกรูปแบบและ ไม่รับผลประโยชน์ จากการปฏิบัติหน้าที่ มีจิตสำนึกซื่อสัตย์ สุจริต รวมถึงสร้าง วัฒนธรรมองค์กร คุณธรรมและโปร่งใส ป้องกันหรือลด โอกาสในการรับ สินบนในรูปแบบ ต่าง ๆ	กิจกรรม No Gift Policy	บุคลากร ในสังกัด สวผ.	๑ มาตรการ	/	/	/	/	/	๑. ประกาศ เจตนารมณ์การเป็น องค์กรคุณธรรม ของ สำนักวิชาการและ แผนงานมีการลงนาม เข้าร่วมประกาศ เจตนารมณ์ของ บุคลากรในองค์กร ๒. จัดทำสื่อรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ผ่าน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์ สวผ.		รวบรวมและจัดทำ รายงานการรับ ของขวัญและของ กำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ของ สวผ.	วิธีป้องกันการทุจริต รวมถึงการปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต	บุคลากรมีความ ตระหนักถึงปัญหา การทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติงานด้วย ความสุจริตและ โปร่งใส มีจิตสำนึก ในการปฏิเสธการรับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่

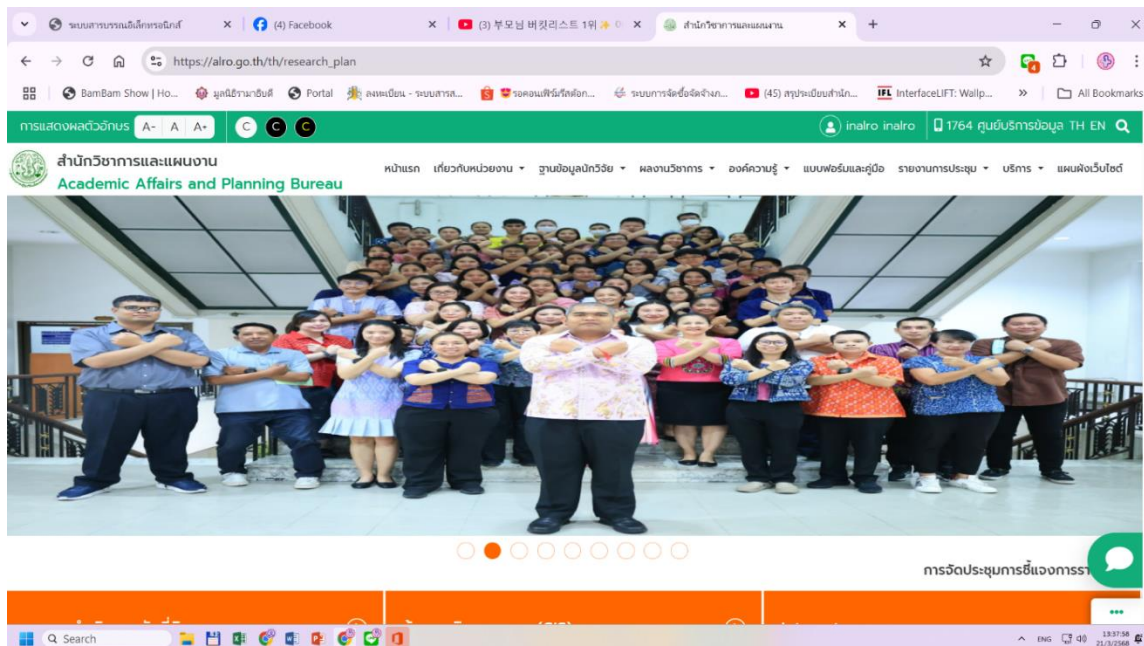
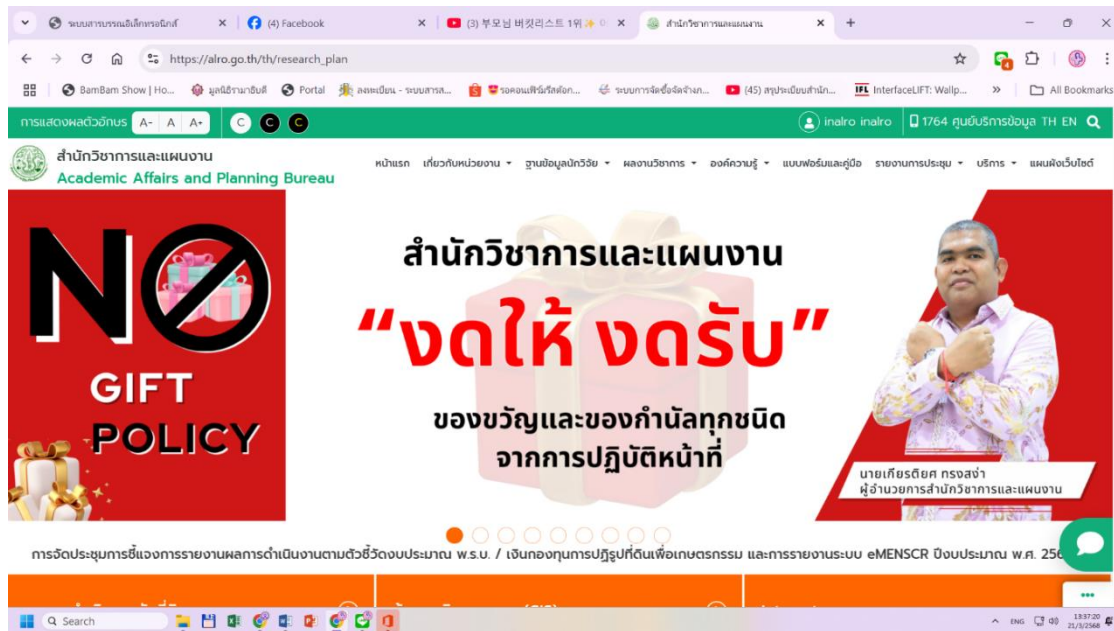
ลำดับ	แผนการดำเนินงาน									แผนดำเนินงาน		(๘)	(๙)	(๑๐)
	(๑) เป้าหมายของ "ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความดีที่อยากทำ"	(๒) โครงการ/กิจกรรม	(๓) ผู้รับผิดชอบ	(๔) เป้าหมาย เชิงปริมาณ	(๕) ระยะเวลาดำเนินงาน					(๖) ผลการดำเนินงาน	(๗) งบประมาณ เบิกจ่าย (ถ้า มี)	การปรับปรุงหรือ พัฒนาการดำเนินงาน	การถอดบทเรียน จากโครงการ/ กิจกรรมและ องค์ความรู้ที่ได้	บุคลากรมี พฤติกรรม เปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้น
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.					
๒	เพื่อเป็นการรักษา วินัยในการมา ปฏิบัติงาน ให้มี ความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ และคำนึงถึง ประโยชน์ของส่วน ร่วม	กิจกรรม สร้างความ ตระหนักรู้ องค์กร เพื่อสร้างความ ตระหนักถึง ความสำคัญของการ มาทำงานตรงเวลา	บุคลากร ในสังกัด สวผ.	๑ ครั้ง					/	จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ ประโยชน์ของการ ตรงต่อเวลา		เชิญวิทยากร จาก กองการเจ้าหน้าที่ ให้ความรู้การสร้าง การรับรู้เกี่ยวกับวินัย ข้าราชการ	เข้าใจขอบเขตการ ทำงานและหน้าที่ทำ ให้ข้าราชการทราบ ว่าสามารถทำอะไร ได้บ้าง และอะไรที่ ควรหลีกเลี่ยง ป้องกันการกระทำผิด	บุคลากรมีการ ประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นข้าราชการที่ดี ทำให้เข้าใจใน คุณธรรมและ จริยธรรมของ ข้าราชการ
๓	เพื่อปรับปรุง สภาพแวดล้อมใน การทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบ โดยมี การทำกิจกรรม ๕ ส.	โครงการองค์กรน่าอยู่	บุคลากร ในสังกัด สวผ.	๒ ครั้ง			/		/	จัดทำสื่อรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ผ่าน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์ สวผ.		ประชาสัมพันธ์ให้ ทราบถึงประโยชน์ และความสำคัญของ การทำกิจกรรม ๕ ส.	การจัดทำกิจกรรม ๕ ส. ทำให้บุคลากร ร่วมกันจัดระเบียบ การจัดวางอุปกรณ์ สำนักงานให้มีความ สะดวกที่สามารถใช้ งานได้ง่าย และมี ประสิทธิภาพมากขึ้น	บุคลากรมีความ ตระหนักถึงการ ปรับปรุง สภาพแวดล้อมใน การทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย เหมาะสม กับการทำงาน

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน									แผนดำเนินงาน		(๘)	(๙)	(๑๐)
	(๑) เป้าหมายของ "ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความดีที่อยากทำ"	(๒) โครงการ/กิจกรรม	(๓) ผู้รับผิดชอบ	(๔) เป้าหมาย เชิงปริมาณ	(๕) ระยะเวลาดำเนินงาน					(๖) ผลการดำเนินงาน	(๗) งบประมาณ เบิกจ่าย (ถ้า มี)	การปรับปรุงหรือ พัฒนาการดำเนินงาน	การถอดบทเรียน จากโครงการ/ กิจกรรมและ องค์ความรู้ที่ได้	บุคลากรมี พฤติกรรม เปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้น
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.					
๔	เพื่อส่งเสริมการใช้ ทรัพยากรอย่างมี ประสิทธิภาพ	กิจกรรมการรีไซเคิล ขวดเย็บกระดาษ เพื่อคนพิการ	บุคลากร ในสังกัด สวผ.	๑ ครั้ง (จัดเก็บ ตลอด)	/	/	/	/	/	จัดทำสื่อรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ผ่าน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์ สวผ.		รวบรวม และนำไป ไว้ตรงจุดรวมของ ส.ป.ก. เพื่อให้มี จำนวนมากพอที่จะ นำส่ง ให้มูลนิธิฯ	การสร้างจิตสำนึก ของ บุคลากรให้มี จิตอาสา เป็นผู้ให้	บุคลากรมีความ ตระหนักถึงการให้ ทรัพยากรอย่างมี ประสิทธิภาพ ให้ ความร่วมมือในการ ประหยัดพลังงาน และลดขยะในองค์กร
๕	เพื่อจัดกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับการ อนุรักษ์วัฒนธรรมไทย	โครงการส่งเสริมวิถี วัฒนธรรมไทย	บุคลากร ในสังกัด สวผ.	๑ ครั้ง				/		จัดทำสื่อรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ผ่าน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์ สวผ.		- จัดกิจกรรมสร้ง น้ำพระ - เข้าร่วมพิธีรดน้ำขอ พรผู้บริหาร	กิจกรรมที่จัดขึ้นเป็น ประเพณีที่สำคัญ และมีคุณค่าทาง วัฒนธรรม การสร้ง น้ำพระ เป็นการ แสดงความเคารพ ต่อพระพุทธศาสนา และรดน้ำขอพร ผู้ใหญ่ เป็นการแสดง ความกตัญญูและการ ขอขมาผู้มีพระคุณ	บุคลากรมีส่วนร่วม ในการจัดกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับการ อนุรักษ์วัฒนธรรม ไทย แสดงออกถึง ความร่วมมือร่วมใจ ในการดำเนินกิจกรรม

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน									แผนดำเนินงาน		(๘)	(๙)	(๑๐)
	(๑) เป้าหมายของ "ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความดีที่อยากทำ"	(๒) โครงการ/กิจกรรม	(๓) ผู้รับผิดชอบ	(๔) เป้าหมาย เชิงปริมาณ	(๕) ระยะเวลาดำเนินงาน					(๖) ผลการดำเนินงาน	(๗) งบประมาณ เบิกจ่าย (ถ้า มี)	การปรับปรุงหรือ พัฒนาการดำเนินงาน	การถอดบทเรียน จากโครงการ/ กิจกรรมและ องค์ความรู้ที่ได้	บุคลากรมี พฤติกรรม เปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้น
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.					
๖	เพื่อเป็นการเปิด ช่องทางการสื่อสาร และเป็นกิจกรรมเพื่อ เอื้อให้มีการได้เรียนรู้ ซึ่งกันและกันมากขึ้น เพื่อบุคลากรได้ เรียนรู้เข้าใจตัวเอง และคนอื่น รวมถึง สามารถยอมรับ ความแตกต่าง	กิจกรรมอาหาร กลางวันของเรา	บุคลากร ในสังกัด สวผ.	๑ วัน/เดือน	/	/	/	/	/	ประชาสัมพันธ์ผ่าน Line กลุ่ม/ฝ่าย		จัดให้มีการหิ้วปันโต กล่องข้าว รับประทานอาหาร กลางวันร่วมกัน	กิจกรรมรับประทาน อาหารกลางวัน ร่วมกัน ช่วยสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดี ลด ความเครียดในการ ทำงาน ส่งเสริมการ ทำงานเป็นทีม	บุคลากรมีการพูดคุย แลกเปลี่ยนความ คิดเห็น มี ความสัมพันธ์ที่ดีต่อ กัน ทำให้การทำงาน มีประสิทธิภาพมาก ขึ้น มีความสุขในการ ทำงาน

๑. กิจกรรม No Gift Policy สำนักวิชาการและแผนงาน
ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและไม่รับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่

ติดตั้งแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ : https://alro.go.th/th/research_plan



๒. กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ รณรงค์เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการมาทำงานตรงเวลา การรักษาวินัยในการมาปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนร่วม

- สื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมฟังการบรรยาย “การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ”



- เชิญวิทยากร จากกองการเจ้าหน้าที่ ให้ความรู้การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ



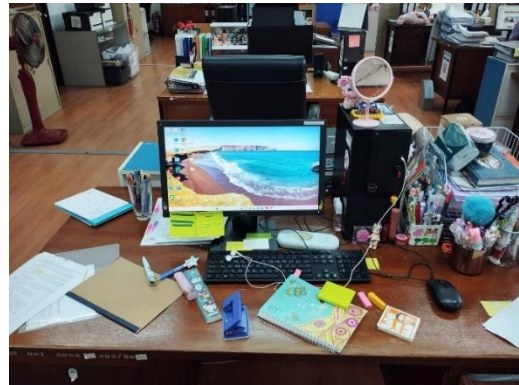
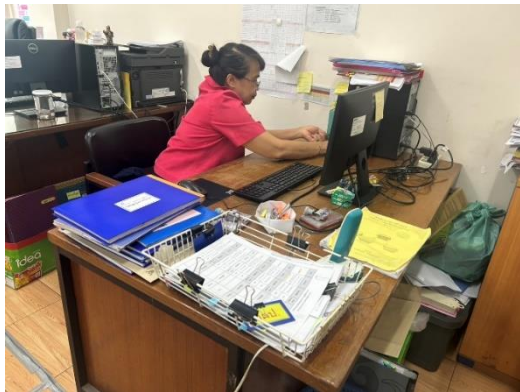
สำนักวิชาการและแผนงาน นำโดย นายเกียรติยศ ทรงสง่า ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน เข้าร่วม รับฟังการบรรยาย โดยนายสมบุญ จันทร์แดง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมไชยรงค์ ชูชาติ

ประโยชน์ที่ได้รับ

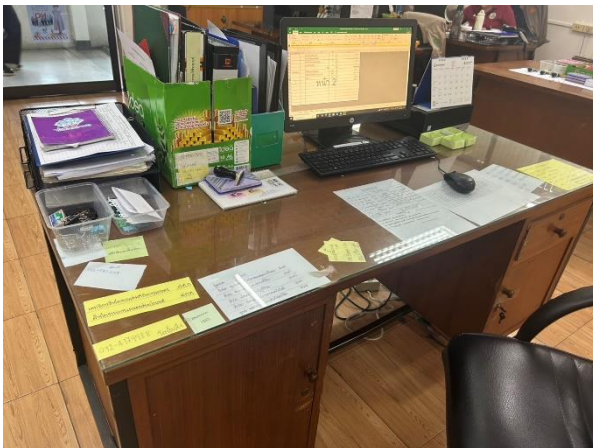
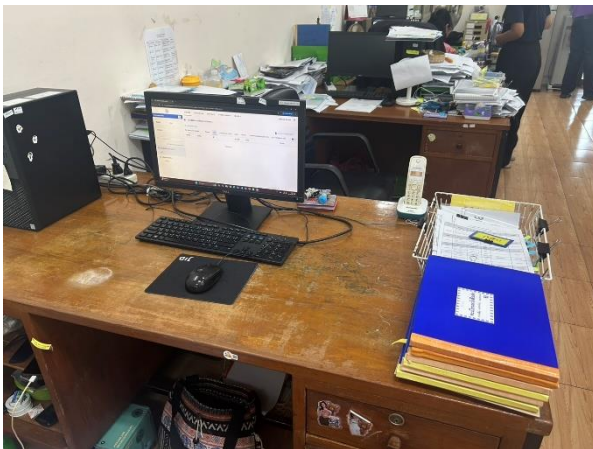
- เข้าใจขอบเขตการทำงานและหน้าที่
ทำให้ข้าราชการทราบว่าสามารถทำอะไรได้บ้าง และอะไรที่ควรหลีกเลี่ยง
- การป้องกันการกระทำผิด
การรู้กฎหมายและระเบียบวินัย ช่วยให้ข้าราชการหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดปัญหาทางวินัย
- การปฏิบัติตามกฎหมาย
ช่วยให้ข้าราชการเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- การประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี
ทำให้ข้าราชการเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ

๓. โครงการองค์กรน่าอยู่
ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้สะอาดเป็นระเบียบ โดยมีการจัดกิจกรรม ๕ ส.

ก่อนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้สะอาดเป็นระเบียบ โดยมีการจัดกิจกรรม ๕ ส.



หลังการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้สะอาดเป็นระเบียบ โดยมีการจัดกิจกรรม ๕ ส.



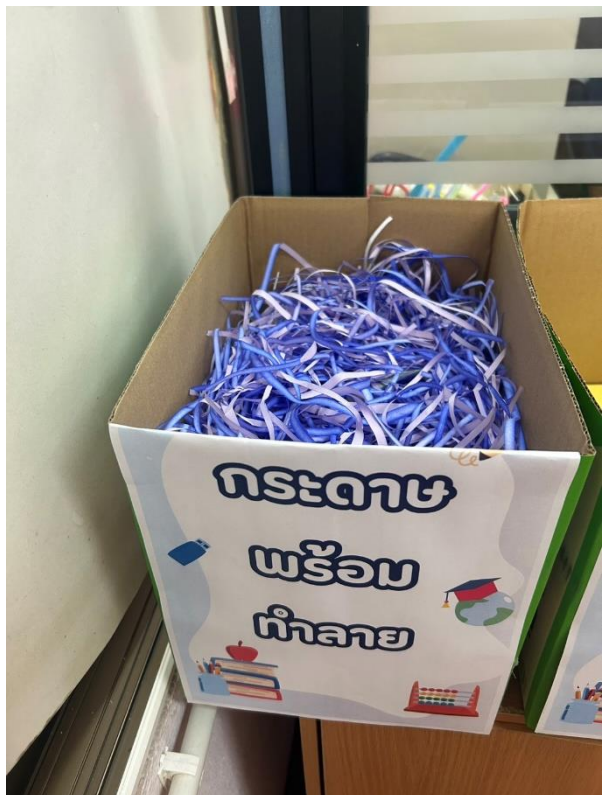
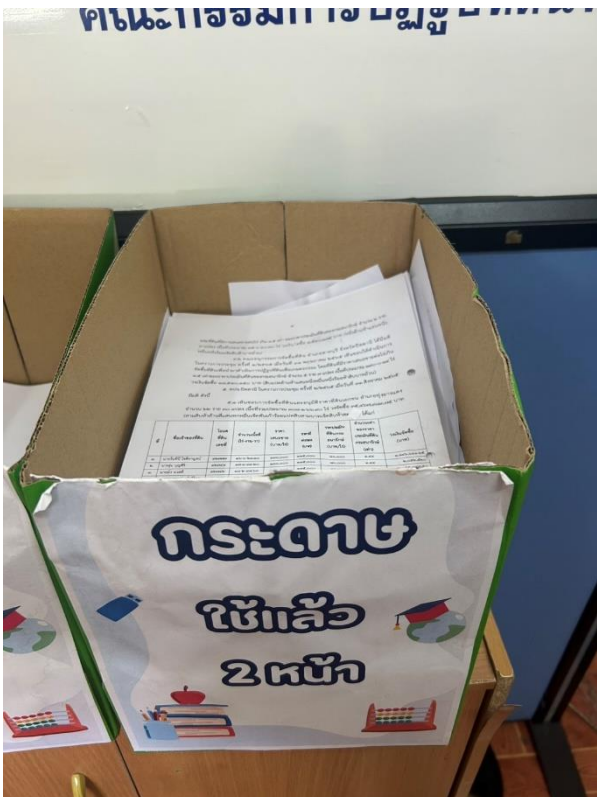
ประโยชน์ และความสำคัญของการใช้ ๕ ส.

๑. เพิ่มพื้นที่การทำงาน ลดพื้นที่จัดเก็บ ลดความสับสนในการจัดซื้ออุปกรณ์เกินความจำเป็น
๒. เพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการทำงาน
๓. สถานที่ทำงานสะอาดและเป็นระเบียบ ทำให้บุคลากรทำงานได้ง่ายขึ้นและมีสุขภาพจิตดีขึ้น

๔. กิจกรรมการรีไซเคิลขวดเย็บกระดาษ ขวดน้ำพลาสติก ฝาขวดน้ำพลาสติก ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

การเก็บขวดเย็บกระดาษ และขวดน้ำ ฝาน้ำ นำมา รีไซเคิล ช่วยลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงาน และวัตถุดิบในการผลิตใหม่ ลดปริมาณขยะ และส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน การรีไซเคิลยังช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม





๕. โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย เพื่อสืบสานและอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมไทย

กิจกรรมสงกรานต์ร่วมสืบสารประเพณีวิถีไทย แต่งกายผ้าไทย

สำนักวิชาการและแผนงานร่วมสรงน้ำพระ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘



กิจกรรมรดน้ำขอพรผู้บริหาร ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘



พิธีสงฆ์และรดน้ำขอพรผู้ใหญ่ เป็นประเพณีไทยที่สำคัญและมีคุณค่าทางวัฒนธรรม โดยสงฆ์นำพระเพื่อแสดงความเคารพต่อพระพุทธรูปและขอพรให้มีความสุขสิริมงคล ส่วนการรดน้ำขอพรผู้ใหญ่เป็นการแสดงความกตัญญูและการขอขมาผู้มีพระคุณเพื่อความสุขสวัสดิ์ตลอดปีใหม่

๖. กิจกรรมอาหารกลางวันของเรา

เพื่อเป็นการเปิดช่องทางการสื่อสาร และเป็นกิจกรรมเพื่อเอื้อให้มีการได้เรียนรู้ซึ่งกันและกันมากขึ้น

กิจกรรมอาหารกลางวันของเรา

การทานข้าวร่วมกันของผู้ร่วมงานช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีขึ้น ลดความเครียดในการทำงาน และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ประโยชน์จากการทานข้าวร่วมกัน

สร้างความสัมพันธ์ : การทานข้าวร่วมกันเป็นโอกาสที่ดีในการพูดคุยและสร้างความผูกพันกับเพื่อนร่วมงาน

ลดความเครียด : บรรยากาศที่ผ่อนคลายจากการทานอาหารช่วยลดความเครียดจากการทำงาน

เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน : การทานข้าวร่วมกันช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้มากกว่ากลุ่มคนที่กินข้าวคนเดียว

สร้างทีมเวิร์คที่ดี : การทานข้าวร่วมกันช่วยสร้างทีมเวิร์คที่ดีขึ้นในการทำงาน

ลดความเกร็ง : หากหัวหน้าหรือเจ้านายเข้าร่วมในการทานอาหารร่วมกัน จะช่วยให้บุคลากรใหม่ผ่อนคลาย





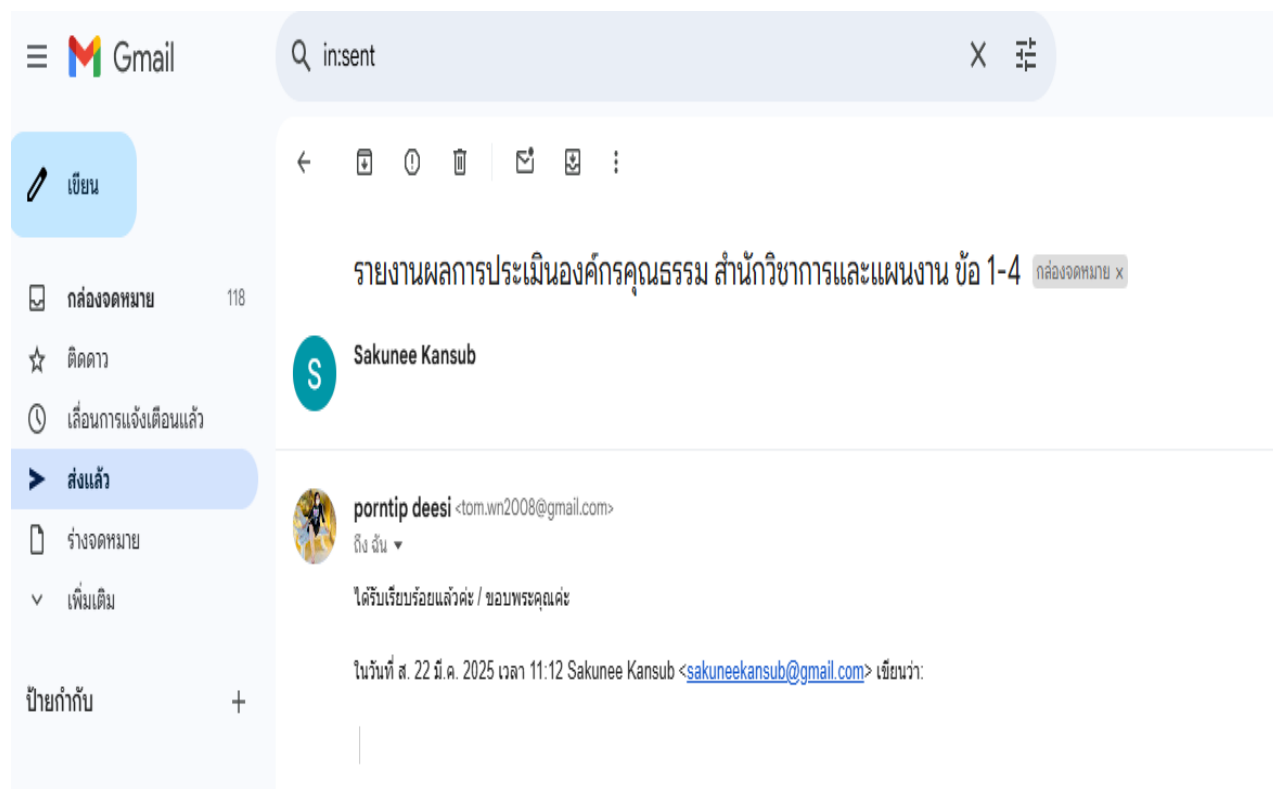
หลักฐานแบบรายงานผล การประเมินองค์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



ข้อ ๕ องค์การมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

แบบรายงานแผนการดำเนินการตามเป้าหมาย “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ”

มีการประเมินผล รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ซึ่งมีการปรับปรุง จัดส่งรายงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tom.wn2008@gmail.com



หลักฐานแบบรายงานผล การประเมินองค์คุณคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



ข้อ ๖ องค์การมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรม หรือ
ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของ
แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

ผลการดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม
ของสำนักวิชาการและแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เข้ารับใบประกาศ (เกียรติบัตร) จากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

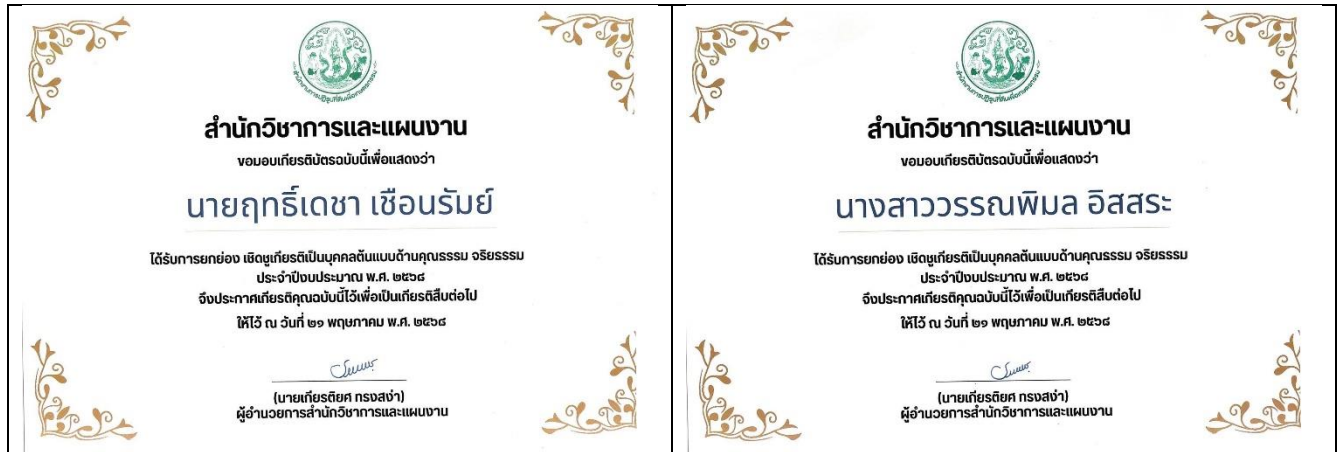


เมื่อวันอังคารที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้จัดพิธีมอบใบประกาศ (เกียรติบัตร) จากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ตามที่ได้มีการพิจารณาเห็นชอบผลการประเมินแนวทางการประกาศยกย่องชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยองค์กรคุณธรรมระดับกระทรวง แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ได้ระดับส่งเสริมคุณธรรม ระดับพัฒนาคุณธรรม และระดับคุณธรรมต้นแบบ โดย ส.ป.ก. ได้รับการผ่านการประเมินของคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ จากการที่มีผลการประเมินองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับ “คุณธรรมต้นแบบ”

ในส่วนของ ส.ป.ก. ได้รับเกียรติจากท่านเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์) เป็นประธานในการกล่าวเปิดพิธี และมอบใบประกาศ (เกียรติบัตร) ดังกล่าว ให้กับ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ภายในหน่วยงาน ส.ป.ก.

ที่มาของข้อมูล : <https://www.facebook.com/AgriculturalLandReform>

สำนักวิชาการและแผนงาน ประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรภายในกลุ่ม
เป็นบุคคลคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เพื่อให้สอดคล้องตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๒๐ (๕) ที่กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่ในการส่งเสริมและยกย่องบุคลากรของส่วนราชการที่มีความประพฤติและถือปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมโดยเคร่งครัด สำนักวิชาการและแผนงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เห็นความสำคัญ ในการสนับสนุน กระตุ้น และสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในสังกัดดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามแนวทางปฏิบัติ ของประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สำนักวิชาการและแผนงาน จึงกำหนดให้มีการคัดเลือกบุคคล ผู้ประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรสำนักวิชาการและแผนงาน อันเป็นกลไกหนึ่งในการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมคนดีมีคุณธรรมให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติตนของบุคลากรสำนักวิชาการและแผนงาน

คุณลักษณะของบุคลากรที่มีคุณธรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสำนักวิชาการและแผนงาน

๑. มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ
๒. ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน
๓. มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถทั้งการปฏิบัติ ราชการปกติ ณ ที่ตั้ง และการปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from home)
๔. กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ
๕. พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจ และเป้าหมายของหน่วยงาน
๖. มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ต่าง ๆ ของหน่วยงาน
๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ
๘. คำนึงถึง และไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเอง และผู้อื่น
๙. ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
๑๐. ไม่ใช้เวลา และทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

การคัดเลือก

๔.๑ ให้หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย หรือผู้บังคับบัญชา เป็นผู้เสนอรายชื่อผู้ปฏิบัติงานในสังกัดเพื่อเข้ารับ การคัดเลือกเป็นบุคลากรที่มีคุณธรรม โดยดำเนินการดังนี้

๑. คัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ๑ ราย
๒. ให้ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการคัดเลือกกรอกข้อมูลและรับรองคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน ตาม แบบกรอกประวัติผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรที่มีคุณธรรมที่เป็นแบบอย่างของสำนักวิชาการและ แผนงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๔.๓ จัดประชุมผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่าย เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่ได้รับการเสนอชื่อ เป็นบุคลากรที่มีคุณธรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีของ สวผ. ตามเกณฑ์การพิจารณาโดยพิจารณาคัดเลือก ๒ ราย จากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกทั้งหมด

๔.๔ สรุปผลการพิจารณาและประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นบุคลากรที่มีคุณธรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีของ สวผ.

๔.๕ กรณีผลการลงคะแนนเท่ากัน ให้ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน และผู้เชี่ยวชาญ ด้านการปฏิรูปที่ดิน เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกรายชื่อผู้ที่ได้รับคะแนนเท่ากัน ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการ สำนักวิชาการและแผนงาน และผู้เชี่ยวชาญด้านการปฏิรูปที่ดิน ถือเป็นที่สุด

หลักฐานแบบรายงานผล การประเมินองค์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



ข้อ ๗ องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

รายงานการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากร
ตามแผนการดำเนินงานตามเป้าหมาย จาก "ปัญหาที่ยากแก้" และ "ความดีที่ยากทำ"
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	เป้าหมายของ "ปัญหาที่ยากแก้" และ "ความดีที่ยากทำ"	โครงการ/กิจกรรม	พฤติกรรมและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
๑	เพื่อต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและไม่รับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ มีจิตสำนึกซื่อสัตย์ สุจริต รวมถึงสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส ป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบนในรูปแบบต่าง ๆ	กิจกรรม No Gift Policy	บุคลากรมีความตระหนักถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติงานด้วยความสุจริตและโปร่งใส มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒	เพื่อเป็นการรักษาวินัยในการมาปฏิบัติงาน ให้มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนร่วม	กิจกรรม สร้างความตระหนักรู้ รมรงค์เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการมาทำงานตรงเวลา	บุคลากรมีการประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ทำให้เข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ
๓	เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบ โดยมีการทำกิจกรรม ๕ ส.	โครงการองค์กรน่าอยู่	บุคลากรมีความตระหนักถึงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย เหมาะสมกับการทำงาน
๔	เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	กิจกรรมการรีไซเคิลลดเย็บกระดาษ เพื่อคนพิการ	บุคลากรมีความตระหนักถึงการให้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ความร่วมมือในการประหยัดพลังงานและลดขยะในองค์กร
๕	เพื่อจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย	โครงการส่งเสริมวิถีวัฒนธรรมไทย	บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย แสดงออกถึงความร่วมมือร่วมใจในการดำเนินกิจกรรม
๖	เพื่อเป็นการเปิดช่องทางการสื่อสาร และเป็นกิจกรรมเพื่อเอื้อให้มีการได้เรียนรู้ซึ่งกันและกันมากขึ้น เพื่อบุคลากรได้เรียนรู้เข้าใจตัวเอง และคนอื่น รวมถึงสามารถยอมรับความแตกต่าง	กิจกรรมอาหารกลางวันของเรา	บุคลากรมีการพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีความสุขในการทำงาน

หลักฐานแบบรายงานผล การประเมินองค์คุณคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



ข้อ ๘ องค์กรมมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน
ตามแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร
และจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ

แบบรายงาน

แผนการดำเนินงานตามเป้าหมาย

จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”

การแสดงผลตัวอักษร A- A A- C C C

f ? Admin research_plan 1764 ศูนย์บริการข้อมูล TH EN

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
Agricultural Land Reform Office

หน้าแรก ผลการดำเนินงานจัดตั้งศูนย์ฯ กฎหมายปฏิรูปที่ดินฯ เกี่ยวกับ ส.ป.ก. เว็บไซต์หน่วยงาน เว็บไซต์ ส.ป.ก.จังหวัดฯ ผังเว็บไซต์

สำนักวิชาการและแผนงาน
Academic Affairs and Planning Bureau

หน้าแรก เกี่ยวกับหน่วยงานฯ งานข้อมูลนักวิจัยฯ ผลงานวิชาการฯ องค์ความรู้ฯ แบบฟอร์มและคู่มือ รายงานการประจําฯ บริการฯ แผนที่เว็บไซต์



สำนักวิชาการและแผนงาน

“งดให้ งดรับ”

ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

จากการปฏิบัติหน้าที่



นายเกียรติยศ ทรงสง่า
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน

ข่าวสารและกิจกรรม

RSS

ภาพข่าว
ข่าวประชาสัมพันธ์
บริการ
หนังสือเวียน
ภาษาอังกฤษน่ารู้ (Interesting English)
สรุปมติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปท.)
แผน-ผล รายงานกิจกรรม
ผลการดำเนินงาน (Realtime)
ภาพรวมผลการดำเนินงาน ทั้งประเทศ
ภาพรวมผลการดำเนินงาน รายจังหวัด
ผลการดำเนินงานย้อนหลัง
จัดซื้อจัดจ้าง

Academic Affairs and Planning Bureau



การประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อ...

26 พฤษภาคม 2568



สำนักวิชาการและแผนงานเชิญ นายสมบุญ จันทร์แดง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมคุณธรรม และจ...

21 พฤษภาคม 2568



ส.ป.ก.มอบเกียรติบัตรประกาศยกย่ององค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

21 พฤษภาคม 2568



การประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 1/2568

13 พฤษภาคม 2568



การประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อ...

10 เมษายน 2568



สำนักวิชาการและแผนงาน จัดการประชุมติดตามความก้าวหน้า และทบทวนการดำเนินงานของสำนั...

10 เมษายน 2568

<https://airo.go.th/#>

หลักฐานแบบรายงานผล การประเมินองค์คุณคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



ข้อ ๙ องค์กรมี่ขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือ
ผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กร
อื่นๆได้

การเผยแพร่เอกสารการประเมินองค์คุณธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. เว็บไซต์สำนักวิชาการและแผนงาน

การแสดงผลตัวอักษร A- A A+ C C C

Admin research_plan 1764 คู่มือบริการข้อมูล TH EN

 สำนักวิชาการและแผนงาน
Academic Affairs and Planning Bureau

หน้าแรกเกี่ยวกับหน่วยงานฐานข้อมูลนักวิจัยผลงานวิชาการองค์ความรู้แบบฟอร์มและคู่มือรายงานการประเมินบริการแผนผังเว็บไซต์

ข่าวสารและกิจกรรม

rss

ภาพข่าวข่าวประชาสัมพันธ์บริการหนังสือเวียนภาษาอังกฤษน่ารู้ (Interesting English)สรุปมติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปอ.)แผน-ผล รายการกิจกรรมผลการดำเนินงาน (Realtime)ภาพรวมผลการดำเนินงาน ทั้งประเทศภาพรวมผลการดำเนินงาน รายจังหวัดผลการดำเนินงานย้อนหลังจัดซื้อจัดจ้าง

Academic Affairs and Planning Bureau

 Agricultural Land Reform Office

รายงานผลการประเมินองค์คุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

30 พฤษภาคม 2568



การประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขอ...

26 พฤษภาคม 2568



สำนักวิชาการและแผนงานเชิญ นายสมบุญ จันทน์แดง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและ...

21 พฤษภาคม 2568



ส.ป.ก.มอบเกียรติบัตรประกาศยกย่ององค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

21 พฤษภาคม 2568



การประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 1/2568

13 พฤษภาคม 2568



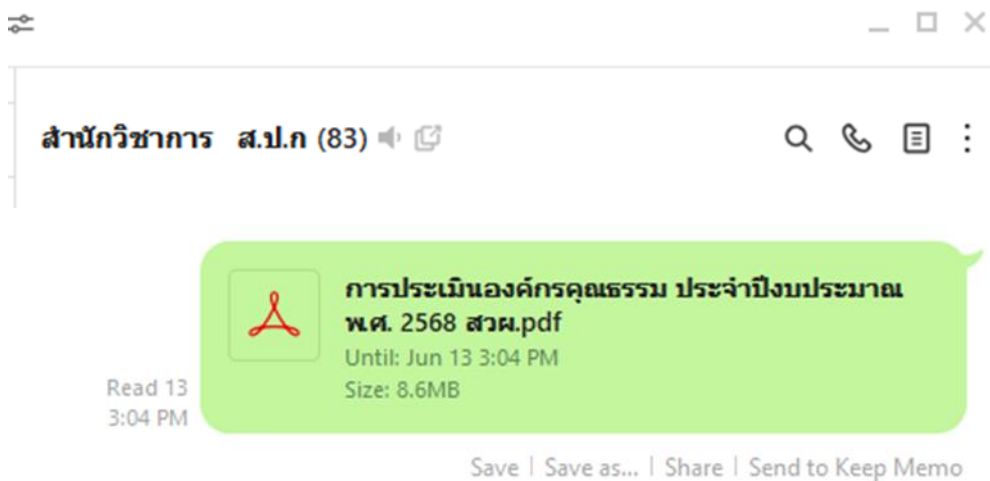
การประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขอ...

10 เมษายน 2568

๒. ทาง facebook สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



๓. ทาง Line สำนักวิชาการและแผนงาน



สำนักวิชาการและแผนงาน
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



ที่ตั้ง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก
แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๒๙๐๐๔ ต่อ ๑๑๖๓

E-MAIL research.plan.alro@gmail.com